

UNION TEMPORAL IMPORT & EXPORT

PONDERACION

2 FACTOR DE CALIDAD MEJORAMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS (79.5 PUNTOS)

Bogotá, 16 de noviembre de 2024

Señores
ALCALDÍA DE CHÍA
Oficina de Contratación
Atn: Dr. Leonardo Donoso Ruiz
Ciudad

REFERENCIA: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No.: No. SAMC-019-2024

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA REALIZAR LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, EN LOS ESPACIOS Y ESCENARIOS QUE PROMUEVEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA".

Estimados señores:

El suscrito **JIMMY LEONARDO PALACIOS ARANGO**, identificado con C.C No.79.653.529 de Bogotá D.C., en mi calidad de representante legal de la **UNIÓN TEMPORAL IMPORT & EXPORT**, en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento optando por el **MEJORAMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS (79.5 PUNTOS)**, así:

✓ 2.1. Alianza establecimiento: **35 puntos**

Oferto y presento convenio para la para la Jornada de autocuidado mujeres requerida dentro del proceso de la referencia con la ACADEMIA DE BELLEZA ROSHER SAS nit 901.004.437-1

Nota: Se aporta documentos soporte

✓ 2.2. Trabajo motivacional: 44.5

Oferto y presento Certificación de disponibilidad de un experto en trabajo motivacional con NNA al Dr. JUAN CARLOS MONTENEGRO

Nota: Se adjuntan documentos soportes.

UNION TEMPORAL IMPORT & EXPORT

Atentamente,



JIMMY LEONARDO PALACIOS ARANGO

C. C. No.: 79.653.629 de Bogotá

Representante Legal

UNIÓN TEMPORAL IMPORT & EXPORT

Calle 152 # 103B – 10 Piso 2 Bogotá

Cel. 312 521 3601

Publicidadysuministros@yahoo.com

CALLE 152 # 103B - 10 PISO 2 - Teléfono: 312 5213601

E-mail publicidadysuministros@yahoo.com

CARTA CONVENIO
JORNADA DE AUTOCUIDADO MUJERES

Chía Cundinamarca, noviembre 14 de 2024

Señores:

MUNICIPIO DE CHIA CUNDINAMARCA

Proceso:

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SELECCIÓN ABREVIADA DEMENOR CUANTÍA
No. SAMC-019-2024

Respetados Señores:

Por medio del presente, nos permitimos presentar convenio con la **ACADEMIA DE BELLEZA ROSHER**, suscrito con el ánimo y disposición de participar en el proceso de la referencia, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA REALIZAR LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, EN LOS ESPACIOS Y ESCENARIOS QUE PROMUEVEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA., para la realización de Jornada de autocuidado mujeres y en caso que se nos sea adjudicado el contrato este se mantendrá hasta la ejecución del mismo

1. Dirección: CALLE 11 #11 – 48 CHIA CUNDINAMARCA
2. Persona de contacto: OMAR DANIEL PARRA RODRIGUEZ
3. Número telefónico: 3144450052

La empresa antes mencionada se encuentra capacitada para desarrollar las tareas relacionadas, por lo tanto, se aporta documentos requerido

Así mismo certificamos bajo gravedad de juramento que se cuenta con la disponibilidad para atender dicha obligación.

Esta carta no compromete a nuestra empresa más allá de las actividades señaladas

Atentamente,

Proponente,



JIMMY LEONARDO PALACIOS ARANGO

C. C. No.: 79.653.529 de Bogotá

Representante Legal

UNIÓN TEMPORAL IMPORT & EXPORT

Calle 152 # 103B – 10 Piso 2 Bogotá

Cel. 312 521 3601

Publicidadsuministros@yahoo.com

Representante Establecimiento,



OMAR DANIEL PARRA RODRIGUEZ

C.C. No. 79.707.836

Dirección: 1. calle 11 #11 – 48

Ciudad: CHIA CUNDINAMARCA

E-mail: academiadebellezarosher@gmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.707.836**

PARRA RODRIGUEZ

APELLIDOS

OMAR DANIEL

NOMBRES



FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

01-JUN-1974

CHIQUEQUIRA
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

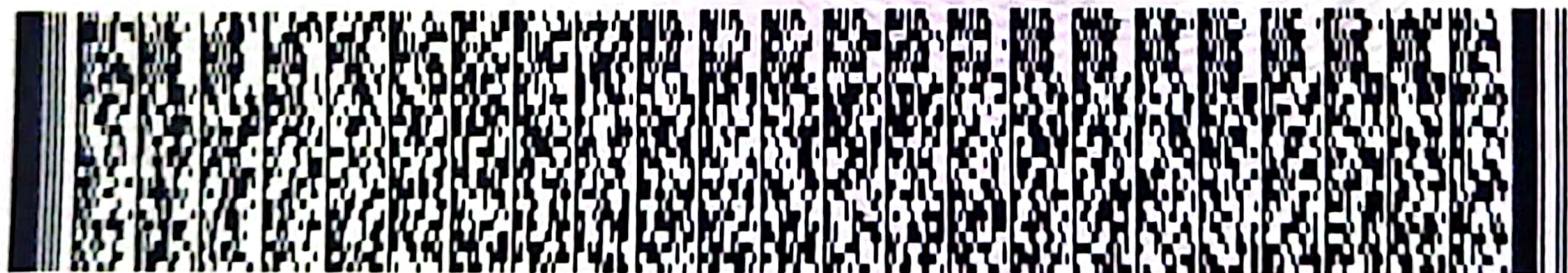
1.70
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

04-JUN-1992 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1503100-00188047-M-0079707836-20091020

0017308677A 1

30834856

SECRETARIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario

14759461099



5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Renta

14. Buzón electrónico

9 0 1 0 0 4 4 3 7 1

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

ACADEMIA DE BELLEZA ROSHER SAS

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

40. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

41. Dirección principal

CL 11 11 48

42. Correo electrónico

academiadebellezarosher@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 4 4 5 0 0 5 2

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

8 5 2 3

2 0 1 6 0 8 1 6

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

4 7 1 9

2 0 1 6 0 8 1 6

Otras actividades

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número
establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

5

7

9

1

4

4

8

5

2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2021 - 05 - 15 / 23 : 43: 19

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 17 de noviembre de 2024 Hora: 01:27:31

Recibo No. AB24720292

Valor: \$ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B247202927F401

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL
REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:****NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón social: ACADEMIA DE BELLEZA ROSHER SAS
Nit: 901.004.437-1
Domicilio principal: Chía (Cundinamarca)

MATRÍCULA

Matrícula No. 02722513
Fecha de matrícula: 18 de agosto de 2016
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 1 de abril de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Cl1 11 # 11 - 48
Municipio: Chía (Cundinamarca)
Correo electrónico: academiadebellezarosher@gmail.com
Teléfono comercial 1: 8622706
Teléfono comercial 2: 3138258690
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Cl1 11 # 11 - 48
Municipio: Chía (Cundinamarca)
Correo electrónico de notificación: academiadebellezarosher@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 8622706
Teléfono para notificación 2: 3138258690
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 17 de noviembre de 2024 Hora: 01:27:31

Recibo No. AB24720292

Valor: \$ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B247202927F401

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Documento Privado del 16 de agosto de 2016 de Asamblea de Accionistas, inscrito en esta Cámara de Comercio el 18 de agosto de 2016, con el No. 02132439 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada ACADEMIA DE BELLEZA ROSHER SAS.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad puede realizar, en Colombia y en el exterior cualquier actividad lícita, comercial o civil.

CAPITAL*** CAPITAL AUTORIZADO ***

Valor	:	\$42.000.000,00
No. de acciones	:	42,00
Valor nominal	:	\$1.000.000,00

*** CAPITAL SUSCRITO ***

Valor	:	\$42.000.000,00
No. de acciones	:	42,00
Valor nominal	:	\$1.000.000,00

*** CAPITAL PAGADO ***

Valor	:	\$42.000.000,00
No. de acciones	:	42,00
Valor nominal	:	\$1.000.000,00

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 17 de noviembre de 2024 Hora: 01:27:31

Recibo No. AB24720292

Valor: \$ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B247202927F401

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

REPRESENTACIÓN LEGAL

La administración y representación legal de la sociedad está en cabeza del representante legal, quien no tendrá suplentes.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Los representantes legales pueden celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y funcionamiento de la sociedad.

NOMBRAMIENTOS**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Documento Privado del 16 de agosto de 2016, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 18 de agosto de 2016 con el No. 02132439 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal	Omar Daniel Parra Rodriguez	C.C. No. 000000079707836

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 2 del 6 de febrero de 2018 de la Asamblea de Accionistas	02302852 del 15 de febrero de 2018 del Libro IX
Acta No. 02 del 8 de marzo de 2021 de la Asamblea de Accionistas	02680330 del 30 de marzo de 2021 del Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 17 de noviembre de 2024 Hora: 01:27:31

Recibo No. AB24720292

Valor: \$ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B247202927F401

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 8523

Actividad secundaria Código CIIU: 4719

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$ 98.600.434

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 8523

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 17 de noviembre de 2024 Hora: 01:27:31

Recibo No. AB24720292

Valor: \$ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B247202927F401

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

\n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.


CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

CIUDAD Chia FECHA 15/07/2021 ACTA No 46

TIPO DE ESTABLECIMIENTO
 Hogar Infantil ☐ Institución Educativa ☒ Jardín Infantil ☐
 Centros de desarrollo infantil ☐ Institución Educativa No Formal ☐ Institución Educativa de Educación Superior ☐
 Centro Educativo Rural ☐ Otro ☐

ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD Secretaría de Salud de Chia - UVC

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

*CAMPO OBLIGATORIO

RAZÓN SOCIAL Academia de Kallaza Rosier S.A.S

*NOMBRE COMERCIAL Academia de Kallaza Rosier S.A.S

*CÉDULA / NIT 909.004.429-9 MATRÍCULA MERCANTIL 02722513

*DIRECCIÓN Calle 11 No. 11-48 CÓDIGO DANE 1100101

*DEPARTAMENTO Cundinamarca *MUNICIPIO Chia

Barrio 1 Vereda 1 Comuna 1 Localidad 1

Sector Cañita Corregimiento 1 Caserio 1 UPZ 1

Otro ☐ Cuál: 1

TELÉFONOS 8622706 CORREO ELECTRÓNICO 1

NOMBRE DEL PROPIETARIO / REP LEGAL Ómar Lenin Parra Rodríguez

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN c.c. ☒ C.E. ☐ NIT ☐ Número de documento 99.907.836

*NOMBRE DEL RECTOR O DIRECTOR Ómar Lenin Parra Rodríguez

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN c.c. ☒ C.E. ☐ NIT ☐ *Número de documento 99.907.836

CORREO ELECTRÓNICO academiadellallazarosier@gmail.com

*DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN Calle 11 No. 11-48

EL REPRESENTANTE DEL ESTABLECIMIENTO AUTORIZA LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: SI ☒ NO ☐

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA academiadellallazarosier@gmail.com

*DEPARTAMENTO Cundinamarca *MUNICIPIO Chia

*HORARIO Y DÍA DE FUNCIONAMIENTO 8:00/1:00 y 8:00/1:00 *Nº DE TRABAJADORES 2

Nº DE ESTUDIANTES POR JORNADA MAÑANA HOMBRES 0 MUJERES 7

Nº DE ESTUDIANTES POR JORNADA TARDE HOMBRES 0 MUJERES 4

Nº DE ESTUDIANTES POR JORNADA NOCHE HOMBRES 0 MUJERES 0

Nº DE DOCENTES HOMBRES 1 MUJERES 1

NUMERO DE AULAS 4 NUMERO DE LABORATORIOS 0 NUMERO DE PATIOS 0 NUMERO DE CAFETERIAS O TIENDAS ESCOLARES 0

¿TIENE CÓDIGO CIU? SI ☒ NO ☐ DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD 8523

CONCEPTO SANITARIO DE ÚLTIMA VISITA SANITARIA

FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	<u>21/05/2021</u>	TIPO DE CONCEPTO SANITARIO DE LA ÚLTIMA VISITA	FAVORABLE	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	<u>84</u> %
Nº ACTA DE ÚLTIMA VISITA	<u>24</u>		FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS		
			DESAVORABLE		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cumplimiento (C)	Cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos para el aspecto o condición sanitaria a evaluar
Cumplimiento parcial (CP)	Cuando el establecimiento no cumple con la totalidad de los requisitos descritos para el aspecto o condición sanitaria a evaluar
No cumplimiento (NC)	Cuando el establecimiento no cumple ninguno de los requisitos descritos para el aspecto o condición sanitaria a evaluar
Crítico (CR)	La casilla "CR" corresponde cuando el incumplimiento del aspecto a verificar sea considerado un riesgo inminente para la salud pública y deba aplicar Medida Sanitaria de Seguridad que impida que el establecimiento continúe su funcionamiento en condiciones normales
No Aplica (NA)	Cuando el criterio a evaluar no corresponde a la actividad realizada por el objeto de IVC Nota: (para no afectar calificación de los bloques se diligenciará como Cumple (C) y se indicará en hallazgos las razones por que "no aplica" para el establecimiento vigilado y controlado)

REVISIÓN DOCUMENTAL (Marque con una X)

DOCUMENTOS	DOCUMENTADO		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Documento de sistema de seguridad y salud en el trabajo (en caso de no contar notificar a dirección territorial Ministerio de Trabajo)		☒	<u>No se encuentra</u>
Si se requiere de medidas de control, la empresa contratada para ejecutar el programa de control de plagas cuenta con concepto sanitario favorable expedido por la autoridad sanitaria del área de jurisdicción	☒		

DOCUMENTOS		DOCUMENTADO		OBSERVACIONES	
		SI	NO		
Inventario de insumos químicos empleados en las labores de mantenimiento y limpieza y desinfección (estado, cantidad almacenada)			X	No se puede ver	
*MOTIVO DE LA VISITA					
PROGRAMACIÓN	SOLICITUD DEL INTERESADO	X	ASOCIADA A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS		
SOLICITUD OFICIAL	EVENTO DE INTERÉS EN LA SALUD PÚBLICA		SOLICITUD DE PRÁCTICA DE PRUEBAS/ PROCESOS SANCIONATORIOS ADMIN.		
OTRO	Especifique: _____				
NÚMERO Y FECHA DE RADICADO EN CASO DE QUE EL MOTIVO DE LA VISITA SEA SOLICITUD DE INTERESADO O ASOCIADO A PQR: _____					
I. CONDICIONES LOCATIVAS, SANITARIAS Y DE SEGURIDAD					
1. CONDICIONES LOCATIVAS Y ÁREAS					
ASPECTOS A VERIFICAR	C	CP	NC	NA	HALLAZGOS
1.1 El establecimiento está ubicado en un lugar no inundable y en terreno de fácil drenaje (Art 160, Art 162 Ley 9 de 1979)	(2)	1	0		
1.2 El establecimiento está alejado de botaderos de basura, aguas estancadas, criaderos de insectos y roedores, plantas de beneficio, cementerios y, en general, a focos de insalubridad e inseguridad evitar en las zonas de riesgo, que ofrezcan peligro de inundación, erosión (Art 162, Art 163 Ley 9 de 1979)	(2)	1	0		
1.3 En el establecimiento las paredes y techos son sólidos de fácil limpieza, desinfección y resistentes a factores ambientales (Art 195 Ley 9 de 1979)	(2)	1	0		
1.4 En el establecimiento los pisos son sólidos, impermeables, antideslizantes, de fácil limpieza, desinfección y resistentes a factores ambientales y uniformes, de manera que ofrezcan continuidad para evitar tropiezos y accidentes, nivelados para facilitar el drenaje (Art 193, 194 Ley 9 de 1979)	(3)	1,5	0		
1.5 Las escaleras, rampas, son seguras, cuentan con pasamamanos y están revestidas de material antideslizantes. (Art 47 y 48 Resolución 14861 de 1985)	(3)	1,5	0	X	
1.6 Las áreas de circulación deberán estar claramente demarcadas, tener la amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y estar provistas de la señalización adecuada y demás medidas necesarias para evitar accidentes, en los corredores internos se cumple con las disposiciones establecidas en el (Art 46 Resolución 14861 de 1985)	(2)	1	0		
1.7 Todos los equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas están diseñados, contruidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que se prevengan los riesgos de incendio y se evite el contacto con los elementos sometidos a tensión. (Art 117 de la Ley 9)	(3)	1,5	0		
1.8 La ventilación natural y/o artificial es permanente y suficiente, con el objeto de evitar la acumulación de olores, gases, condensación de vapores (Art 197 Ley 9 de 1979)	(3)	1,5	0		
1.9 La iluminación natural y artificial es suficiente, adecuada y calidad, para prevenir efectos nocivos en la salud de los trabajadores, estudiantes y para garantizar adecuadas condiciones de visibilidad y seguridad. (Art 196 Ley 9 de 1979)	(3)	1,5	0		
1.10 El área total de las edificaciones y de las aulas en los establecimientos de enseñanza esta acorde con el número de personas que alberga habitualmente. (Art 211 Ley 9 de 1979)	(4)	2	0		
1.11 El mobiliario (sillas, mesas, pupitres, tablero) utilizado por los estudiantes se encuentra en buenas condiciones para su funcionamiento.	(3)	1,5	0		
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE		30%			La calificación del bloque corresponde al 30 % del total del acta
2. CONDICIONES SANITARIAS					
ASPECTOS A VERIFICAR	C	CP	NC	NA	HALLAZGOS
2.1 El establecimiento cuenta con servicios sanitarios dotados con los mecanismos o elementos para la higiene personal, separados por sexo, en correcto funcionamiento, limpios y en cantidad suficientes para uso de los profesores (inodoros lavamanos y Ducha). Art 50 Resolución 14861 de 1985) (Art 212 Ley 9 de 1979)	(5)	2,5	0		
2.2 El establecimiento cuenta con servicios sanitarios dotados con los mecanismos o elementos para la higiene personal, separados por sexo, en correcto funcionamiento, limpios y en cantidad suficientes para uso de los estudiantes (inodoros y lavamanos). Art 50 Resolución 14861 de 1985) (Art 212 Ley 9 de 1979)	(7)		0		CR
2.3 El establecimiento cuenta con servicios sanitarios para la población discapacitada cumpliendo con las disposiciones del marco legal (Art 50 Resolución 14861 de 1985)	5	2,5	(0)		No se encuentra
2.4 El establecimiento se mantiene en orden, aseo y cuenta con un programa de limpieza y desinfección para las instalaciones, equipos y mobiliario documentado e implementado (procedimientos, planillas, concentraciones y registros). (art 207 ley 9 de 1979)	(5)	2,5	0		
2.5 El establecimiento dispone de cuartos independientes con poceta o unidades para lavado de implementos de aseo y espacio suficiente para colocación de escobas, traperos, jabones, detergentes y otros implementos usados con el mismo propósito.	(3)	1,5	0		
CALIFICACIÓN DEL BLOQUE		20%			La calificación del bloque corresponde al 25 % del total del acta

IV. REQUERIMIENTOS SANITARIOS

debe ajustar el establecimiento a la normatividad sanitaria vigente corrigiendo los hallazgos registrados en la presente acta

Debe ajustarse a la normatividad sanitaria vigente corrigiendo los hallazgos registrados en la presente acta

V. OBSERVACIONES

Por parte de la autoridad sanitaria:

Por parte de Establecimiento:

VI. INFORMACIÓN DE TIPO MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD/PREVENTIVA

SI ☐ NO ☒

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Clausura temporal total | ☐ Decomiso | ☐ Vacunación personas o animales |
| ☐ Clausura temporal parcial | ☐ Destrucción o desnaturalización | ☐ Destrucción o desnaturalización |
| ☐ Suspensión parcial de trabajos o servicios | ☐ Congelación | ☐ Control de insectos u otra fauna nociva o transmisora de enfermedades |
| ☐ Suspensión total de trabajos o servicios | ☐ Captura y observación de animales sospechosos de enfermedades transmisibles | ☐ Desocupación o desalojamiento de establecimientos o vivienda |
| ☐ Aislamiento o internación de personas para evitar la transmisión de enfermedades | | |

N° DEL ACTA DE LA MEDIDA SANITARIA

VII. PLAZO CUMPLIMIENTO DE EXIGENCIAS

DÍAS HÁBILES PLAZO

FECHA INICIO PLAZO

FECHA LÍMITE DE PLAZO

IX. NOTIFICACIÓN DEL ACTA

Para constancia previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los funcionarios y personas que intervinieron en la visita, hoy 15 del mes de 07 del año 2021 en la Ciudad de Chiriquí.

De la presente acta se deja copia en poder del interesado, representante legal, responsable del establecimiento o quien atendió la visita.

NOTA: El acta debe ser notificada dentro de un plazo no mayor de cinco (5) días contados a partir de la realización de la visita.

POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS QUE REALIZAN LA VISITA

FIRMA: Adriana Cañón Igua

FIRMA:

NOMBRE: Adriana Cañón Igua

NOMBRE:

CÉDULA: 35196530

CÉDULA:

CARGO: Ing. Ambiental - contratista

CARGO:

INSTITUCIÓN: Spc Salud Chiriquí - DVC

INSTITUCIÓN:

POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO

FIRMA:

FIRMA:

NOMBRE: Flor Delia Garavito

NOMBRE:

CÉDULA: 1020735642

CÉDULA:

CARGO: Docente

CARGO:

INSTITUCIÓN: Academia Rosher

INSTITUCIÓN:

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA / ACADEMIA DE BELLEZA ROSHER SAS / OMAR DANIEL PARRA

Matrículas

Certificado

Costos de programa

 Inicio  Inform

Información Institucional

Datos generales de la institución

Código Institución:	8520
Secretaria:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA
Departamento:	CUNDINAMARCA
Municipio:	CHÍA
Estado:	Activa
Institución:	ACADEMIA DE BELLEZA ROSHER SAS
Acto Administrativo de la Creación:	Ver Archivo
NIT:	901004437-1
Licencia de funcionamiento:	1411
Fecha de resolución:	09-may-2017
Dirección:	CALLE 11 N°11-48
Barrio:	CENTRO
Latitud:	
Longitud:	
Teléfono:	3144450052
Teléfono (opc):	3112001672
Fax:	
Email:	academiadebellezarosher@gmail.com
Página web:	
Naturaleza:	PRIVADA
Personalidad jurídica:	PERSONA JURÍDICA PRIVADA SIN ANIMO DE LUCRO
Información del director	
Tipo identificación:	CEDULA
Identificación:	79707836
Nombres:	OMAR DANIEL
Apellidos:	PARRA RODRÍGUEZ
Información del representante legal	
Tipo identificación:	CEDULA
Identificación:	79707836
Nombres:	OMAR DANIEL
Apellidos:	PARRA RODRÍGUEZ



CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD

Los Ángeles, noviembre 15 de 2024

Señores:

MUNICIPIO DE CHIA CUNDINAMARCA

Sr. JIMMY LEONARDO PALACIOS ARANGO

Representante Legal UNION TEMPORAL IMPORT & EXPORT

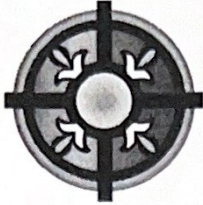
Referencia: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS Y HUMANOS PARA REALIZAR LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, EN LOS ESPACIOS Y ESCENARIOS QUE PROMUEVEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA"

Proceso: CONVOCATORIA PÚBLICA DE SELECCIÓN A
BREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. SAMC-019-2024

JUAN CARLOS MONTENEGRO, PHD identificado con la Cedula de ecuatoriano # 1710859867, con más de 20 años de experiencia, brindado servicios de coaching y empoderamiento juvenil con NN, mediante el presente documento CERTIFICO, que cuento con la disponibilidad desde el día 20 de noviembre al 20 de diciembre en la fecha, hora y lugar que el señor JIMMY LEONARDO PALACIOS ARANGO identificado con C.C. No. 79.653.529 de Bogotá, Representante Legal UNION TEMPORAL IMPORT & EXPORT, lo requiera

Cordialmente,

Jc Montenegro
JUAN CARLOS MONTENEGRO
CI. 1710859867



St Dominic Savio Catholic Church

A Salesian Parish

Los Ángeles, 11 de noviembre del 2024.

Certificación de Experiencia Laboral

A quien corresponda,

Por medio de la presente, certificamos que el Dr. JC Montenegro ha trabajado en la Iglesia Santo. Domingo Savio durante los últimos 23 años en calidad de Coordinador de la Pastoral Juvenil. Durante este período, JC ha desempeñado un papel fundamental en el desarrollo y crecimiento de nuestro ministerio juvenil, demostrando un profundo compromiso con la formación y el acompañamiento de los jóvenes de nuestra comunidad.

Además de sus labores en Santo. Domingo Savio, JC Montenegro, PhD ha adquirido una valiosa experiencia internacional, visitando diversas obras juveniles alrededor del mundo y ampliando sus conocimientos y habilidades en el ámbito de la pastoral juvenil. Esta experiencia ha enriquecido notablemente su labor aquí, permitiéndole implementar prácticas innovadoras y relevantes en su trabajo con jóvenes.

Actualmente, el Dr. JC Montenegro continúa trabajando en nuestra iglesia, y también ejerce funciones adicionales como Delegado de la Animación Misión para la Congregación Salesiana, donde contribuye en programas de voluntariado y acompaña a voluntarios en diferentes proyectos.

La presente certificación es verídica y se emite a solicitud del interesado para los fines que estime convenientes. Si requiere información adicional o desea confirmar alguno de los detalles mencionados, no dude en contactarnos.

Atentamente,

P. Mike Gergen
Párroco
Santo Domingo Savio.

JUAN CARLOS MONTENEGRO, PhD

Los Ángeles, CA

+1.562.822.6881

kawarim5@hotmail.com

[LinkedIn](#)

Coach de Vida

Planificación Estratégica – Liderazgo – Desarrollo de Programas

Creativo, emprendedor con más de 20 años de experiencia brindando servicios de coaching y empoderamiento juvenil. Establezco una rápida y buena relación, proporciono soporte basado en la fortaleza y centrado en soluciones. Un mentor y motivador respetado, con amplia experiencia en entornos de servicio a jóvenes y organizaciones sin fines de lucro. Encarno el liderazgo de servicio con un profundo compromiso con el voluntariado y el desarrollo comunitario. Tengo un Doctorado en Sociología - Individual, Familia y Sociedad con una visión multidimensional y estoy dispuesto a viajar.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES CLAVE

LIDERAZGO DE SERVICIO • INVESTIGACIÓN • PRESENTACIONES • PRESUPUESTOS • TUTORÍA Y DESARROLLO • GESTIÓN DE SUBVENCIONES • PLANES ESTRATÉGICOS • LOGÍSTICA • PERSPICACIA TÉCNICA • COACHING DE VIDA • ENSEÑANZA • REDES • DESARROLLO PERSONAL • MEJORES PRÁCTICAS • INTEGRIDAD • ESTABLECIMIENTO DE METAS • DESARROLLO DE PROGRAMAS • MARKETING • SERVICIO AL CLIENTE • COMUNICACIÓN • DESARROLLO DE NEGOCIOS • TRABAJO EN EQUIPO • CAPACITACIÓN • DIVERSIDAD • GENERACIÓN DE INGRESOS • COLABORACIÓN • CONSULTA • AHORRO DE COSTOS • GESTIÓN EMPRESARIAL • NEGOCIACIÓN • MS OFFICE • ADOBE • INGLÉS/ESPAÑOL

EXPERIENCIA PROFESIONAL

IGLESIA DE SANTO DOMINGO SAVIO, BELLFLOWER, CA

11/2001 – PRESENTE

COORDINADOR DEL MINISTERIO JUVENIL: Administrar la programación del ministerio juvenil, incluido el mantenimiento del sitio web, el reclutamiento y la capacitación, la planificación estratégica y la gestión del presupuesto.

COMPETENCIAS CLAVE: PRESENTACIONES, TRABAJO EN EQUIPO, COLABORACIÓN, PLANES ESTRATÉGICOS, DIVERSIDAD

Lideré el desarrollo del Plan Pastoral, impulsando la unidad en una iglesia diversa culturalmente y bilingüe

- Liderazgo convencido para establecer el plan requerido asumiendo la responsabilidad del desarrollo del plan
- Dirigir los esfuerzos de la encuesta para medir la efectividad de la prestación de servicios existentes
- Colaborar con el liderazgo de la iglesia para crear una estrategia de 5 años

COMPETENCIAS CLAVE: DESARROLLO CURRICULAR, TUTORÍA Y DESARROLLO, LOGÍSTICA, SERVICIO AL CLIENTE, DESARROLLO DE NEGOCIOS

Aumento de los grupos de jóvenes de 2 a 17 años, ampliando el compromiso con los jóvenes

- Evaluar las necesidades de los jóvenes y creó grupos y un plan de estudios de liderazgo para apoyar
- Realizar actividades coordinadas de los grupos juveniles durante toda la fase de crecimiento
- Promover grupos de jóvenes en los medios de comunicación locales para reclutar miembros adicionales

COMPETENCIAS CLAVE: LIDERAZGO DE SERVICIO, GENERACIÓN DE INGRESOS, DESARROLLO PERSONAL, TUTORÍA Y DESARROLLO

Recaudación de \$ 90K en ingresos a través de una expansión sustancial de los servicios de campamento de verano

- Producción de un programa de capacitación para desarrollar la capacidad social, emocional y de liderazgo en los jóvenes
- Entrenamiento a jóvenes líderes en el desarrollo e implementación de planes estratégicos
- Supervisar la creación y ejecución de la programación del campamento de verano, produciendo \$ 90K en ganancias

CENTRO JUVENIL FAMILIA SALESIANA, LOS ÁNGELES, CA

09/2016 – PRESENTE

DIRECTOR EJECUTIVO: Administrar todas las actividades organizacionales, incluida la adquisición de subvenciones, las relaciones públicas de los donantes y la contratación y capacitación del personal.

COMPETENCIAS CLAVE: PRESUPUESTOS, CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN, SERVICIO AL CLIENTE, PLANES ESTRATÉGICOS, INTEGRIDAD

Presupuesto administrado de \$ 700K y prestación de servicios a niños 2K+ al año

- Personal contratado y capacitado para proporcionar tutoría y servicios de cuidado infantil para las familias
- Estableció un calendario formal de reuniones para facilitar la comunicación y mantener la organización en el buen camino
- Realizó evaluaciones regulares del programa para garantizar que se cumplieran o superaran los objetivos de prestación de servicios

COMPETENCIAS CLAVE: LIDERAZGO DE SERVICIO, COMUNICACIÓN, AHORRO DE COSTES, GESTIÓN EMPRESARIAL, NEGOCIACIÓN

Bancarrota evitada a través del inicio de un análisis de costos en profundidad

- Reducción de costos alquilando edificios no utilizados, reduciendo los costos contables y tomando un recorte salarial personal de 2/3
- Redirigí todos los fondos a los programas operativos que trabajan con los niños y jóvenes
- Obtención de nuevos donantes y fortalecimiento de las relaciones comunitarias para reforzar la estabilidad financiera

SALESIANOS DE DON BOSCO, SAN FRANCISCO, CA

11/2007 – PRESENTE

COORDINADOR DE VOLUNTARIOS: Liderar el desarrollo del programa, reclutamiento / capacitación, marketing y actividades presupuestarias. Serví como asesor en el Departamento de Misión Salesiana a nivel mundial.

COMPETENCIAS CLAVE: DESARROLLO DE PROGRAMAS, COMUNICACIÓN, MARKETING, CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO

Mejora de la prestación de servicios a través de la organización del programa de voluntariado

- Investigación de programas similares a nivel mundial para desarrollar el programa del voluntariado Salesiano en USA
- Creación de la misión, visión, manuales de operación y los objetivos.
- Diseño de la estrategia de comunicación y marketing para promover el programa
- Reclutamiento de voluntarios con habilidades específicas para llenar las brechas de capacidad y mejorar la calidad del servicio en áreas clave

COMPETENCIAS CLAVE: CREACIÓN DE REDES, COACHING DE VIDA, DESARROLLO PERSONAL, DESARROLLO CURRICULAR, INTEGRIDAD

Creación de viajes misioneros a Haití y Tijuana

- Asociación con las comunidades anfitrionas para coordinar una logística compleja
- Involucrar a jóvenes líderes para que participen en el programa, estimulando el desarrollo personal y de liderazgo
- Formación en diversidad cultural para reducir el choque cultural para los participantes que viajan al extranjero

RED AMÉRICA SOCIAL SALESIANA, REMOTO

11/2018 – 12/2022

MIEMBRO DE LA JUNTA: Brindar asesoramiento sobre políticas sólidas, éticas y legales de gobierno y gestión financiera, asegurando que haya suficientes recursos disponibles para llevar a cabo los objetivos operativos.

COMPETENCIAS CLAVE: PLANES ESTRATÉGICOS, SUBVENCIONES, MEJORES PRÁCTICAS, CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN, GESTIÓN EMPRESARIAL

Diseño de un plan estratégico general para la organización de 16 países miembros

- Recopilar las mejores prácticas de prestación de servicios para informar el desarrollo del plan estratégico
- Obtener una subvención asegurada para financiar un equipo operativo y personal contratado para impulsar la ejecución del plan
- Asesoramiento sobre administración, capacitación de miembros y comunicaciones durante todo el programa

CONSEJO ASESOR NACIONAL DE JÓVENES DE NFCYM

2023 – PRESENTE

ASESOR: Acompañar y guiar al consejo asesor juvenil en la creación de agendas y en la definición de una visión compartida para el futuro.

COMPETENCIAS CLAVE: LIDERAZGO JUVENIL, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, FACILITACIÓN DE VISIÓN, ORIENTACIÓN ORGANIZACIONAL

- Apoyar al concejo en la definición de su visión y objetivos.
- Asistir en el desarrollo de agendas y planes a largo plazo
- Empoderar al consejo en los procesos de toma de decisiones.

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO DE LA DIÓCESIS DE VENICE (FL)

2023 – PRESENTE

ASESOR: Impulsar el desarrollo de pastoral juvenil a través de la planificación estratégica y el acompañamiento directo financiado a través del “Accompaniment Project” liderado por la Federación Nacional de Pastoral Juvenil (NFCYM).

COMPETENCIAS CLAVE: ANÁLISIS DE NECESIDADES, PLANES ESTRATÉGICOS, ACOMPAÑAMIENTO, CAPACITACIÓN.

- Impartir clases sobre planificación estratégica para el acompañamiento juvenil
- Acompañar a las parroquias en la identificación de las necesidades de los jóvenes
- Elaborar planes de acción para fortalecer el acompañamiento juvenil en las comunidades
- Colaborar con el equipo de NFCYM y otros cinco asesores de distintas diócesis

COMITÉ ASESOR VOLUNTARIADO MISIONERO SALESIANO CONGREGACIONAL

11/2021 – PRESENTE

MIEMBRO FUNDADOR DEL EQUIPO ASESOR: Recopilar, analizar, crear y acompañar el primer plan estratégico construido a nivel mundial con el objetivo de promover el voluntariado Salesiano en 134 países donde los Salesianos están presentes.

COMPETENCIAS CLAVE: ANÁLISIS DE NECESIDADES, PLANES ESTRATÉGICOS, ACOMPAÑAMIENTO, CAPACITACIÓN, GESTIÓN ORGANIZACIONAL

Diseño de un plan estratégico general para la promoción del voluntariado en 134 países miembros

- Análisis de las necesidades de todos los actores envueltos en el voluntariado Salesiano
- Desarrollo del plan estratégico
- Acompañamiento y ejecución del plan estratégico

HOGAR DE ACOGIDA QUÉDATE CON NOSOTROS/REPUBLICA DOMINICANA

11/2020 – 1/2021

ASESOR: Inicié la formación del primer programa de voluntariado de la organización, que incluyó una amplia colaboración con el liderazgo de la organización a través de videoconferencia, la creación del manual del programa del voluntariado y el establecimiento de procedimientos de reclutamiento y capacitación para permitir el éxito del programa a largo plazo.

COMPETENCIAS CLAVE: CONSULTA, COMUNICACIÓN, DESARROLLO DE PROGRAMAS, MARKETING, TRABAJO EN EQUIPO

Programa de voluntariado pionero para un orfanato en República Dominicana Colaboré estrechamente con el equipo de liderazgo multifuncional para crear una hoja de ruta para un nuevo programa de voluntariado

- Diseño del programa y coordinación con las partes interesadas internas para desarrollar el manual
- Inicio e implementación de actividades de marketing y recluté nuevos voluntarios

OTRA EXPERIENCIA RELEVANTE

CAMP SAVIO, DIRECTOR DEL CAMPAMENTO

2001-Presente

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL, ECUADOR PROFESOR – MARKETING Y PUBLICIDAD

2000-2001

C.A.I.B, ECUADOR PROFESOR

1994-1995

EDUCACIÓN

ENTRENAMIENTO DE COACHING EDU, PORTLAND, OR

COACH DE VIDA CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PONTIFICIA COMILLAS, ESPAÑA

DOCTOR EN FILOSOFÍA – SOCIOLOGÍA (INDIVIDUAL, FAMILIA Y SOCIEDAD)

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA, ECUADOR

MAESTRÍA EN PASTORAL JUVENIL – YOUTH MINISTRY

UNIVERSIDAD DE PHOENIX, TEMPE, AZ

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL MINISTERIO, GIG HARBOR, WA

CERTIFICADO – ESTUDIOS DE PASTORAL JUVENIL

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL EJERCITO, ECUADOR

INGENIERÍA COMERCIAL



Colegio
El Sufragio
SALESIANOS DE DON BOSCO - MEDELLÍN

Medellín, 29 de octubre de 2024

A quien corresponda:

Por medio de la presente, certifico que **el señor Juan Carlos Montenegro**, ha trabajado en con los Salesianos de América y Medellín, en talleres relacionado con el desarrollo humano integral con jóvenes y planes estratégicos.

Durante sus talleres desempeñó un papel crucial en el desarrollo y la implementación de programas dirigidos a jóvenes. Sus responsabilidades incluyeron:

- **RASS (Red América Social Salesiana), miembro directivo y tallerista.**
- **Ciudad Don Bosco, Medellín: Talleres con jóvenes desvinculados del conflicto.**
- **Colegio Salesiano el Sufragio, talleres a jóvenes del grado 11.**

Ha demostrado habilidades excepcionales, comunicación efectiva y liderazgo. Su dedicación y compromiso han tenido un impacto positivo significativo en los jóvenes con los que ha trabajado.

Sin más por el momento, me suscribo de usted.

James Alexander Areiza Bolivar
Miembro Comisión Inspectorial de Educación
James.areiza@salesianos.edu.co
3002103441

